# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEPA Antonio Gala

**Código del centro**

13004067

**Curso académico**

2026/2027

**Fecha del informe**

30/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

# Índice


Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado | Tipo |
|---|---|---|---|---|---|
| 16-10-2026 | 29-10-2026 | 13:30 | INFORMATICA1 | Convocada | Ordinaria |

# A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

## Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  A continuación se presentan los objetivos propuestos para el curso anterior junto a la valoración y el grado de cumplimiento de cada uno de ellos, aportando, en su caso, la causa de su no cumplimiento y las propuestas de mejora.
  Grado Valoración: Ninguno, 1; Alguno, 2; Bastante, 3; Mucho, 4.

| OBJETIVOS/ ACTUACIONES | VALORACIÓN | CAUSAS DE NO CUMPLIMIENTO | PROPUESTAS DE MEJORA |
|---|---|---|---|
| Fomentar la coordinación dentro de los departamentos didácticos para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. | 3 | El seguimiento mensual en CCP ha mejorado la coordinación, pero las pruebas tipo no han sido elaboradas para ESPA. | Seguiremos trabajando en la elaboración de pruebas tipo por departamentos. |
| Reducir el absentismo del alumnado especialmente en las enseñanzas formales y/o conducentes a titulación | 2 | Se han implementado muchas de las actuaciones propuestas pero sigue existiendo un absentismo elevado. | Hacer un análisis más pormenorizado de las causas que llevan a nuestro alumnado a no asistir para proponer medidas más concretas y efectivas. |
| Hacer un seguimiento más riguroso del absentismo y bienestar de los alumnos menores de edad. | 4 | | |
| Alcanzar una mayor coherencia en el análisis de resultados en términos competenciales | 3 | Se ha mejorado considerablemente en ESPAD, pero siempre es un objetivo mejorable en cualquier enseñanza. | Convertir la enseñanza competencial en uno de los ejes formativos del centro. |
| Implementar medidas materiales que beneficien el proceso de enseñanza-aprendizaje: reorganización espacial en las aulas en U e introducción de libro de texto de apoyo en inglés ESPA. | 4 | | |
| Reforzar las técnicas de estudio en el alumnado. | 2 | Se trabaja en los distintos ámbitos, pero no en las tutorías porque el alumnado, al no ser obligatorio, no suele asistir. | Fomentar la asistencia del alumnado a las sesiones de tutoría. |
| Mejorar la detección precoz de alumnos con dificultades de aprendizaje o integración. | 4 | | |
| Mantener y mejorar la intervención grupal del Departamento de Orientación en los grupos para dar a conocer el sistema educativo y sus posibilidades. | 4 | | |
| Mantener el agrupamiento horario | 4 | La mayoría de los grupos de idiomas ya | Valorar el nivel de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de algunos cursos no formales en periodos de dos horas y enfatizar el trabajo de las destrezas orales en idiomas. | | cuentan con esa agrupación este curso. | satisfacción a final de curso y revisar la medida de acuerdo al resultado obtenido. |
| Agrupar a los alumnos de cursos no formales y enseñanzas básicas por niveles de competencia para favorecer el proceso de aprendizaje. | 3 | Se ha puesto en práctica en el presente curso en las enseñanzas de Castellano para Extranjeros y enseñanzas básicas. | Se valorará el resultado en el PDM del presente curso para adoptar las medidas oportunas. |
| Mayor y mejor difusión de los documentos programáticos entre la comunidad educativa y mejorar en general los canales de información. | 4 | La mejora ha sido notable gracias al uso de la mensajería de Educamos y la creación de una página web más actualizada, clara y accesible. | Mantener la medida los próximos cursos. |
| Implementar instrumentos de evaluación del centro más adecuados a nuestra realidad y que facilite la participación de toda la comunidad educativa | 2 | El alumnado no comprende los items a los que debe contestar en la evaluación interna, ni tiene la destreza digital necesaria para acceder a ellos. | Introducir items más claros de creación propia y realizar las encuestas en clase con el profesor/a. |
| Diseñar e implementar un plan de acogida del profesorado al inicio de curso que facilite el conocimiento de las especificidades de la educación para adultos. | 4 | La medida ha sido muy bien acogida por todo el claustro. | Mantener esta actuación en cursos sucesivos. |
| Revisión conjunta del los documentos programáticos por parte del equipo directivo y el departamento de orientación para incorporar las propuestas realizadas por la inspección educativa en su informe. | 3 | Se han revisado y rehecho junto con el Departamento de Orientación todos los documentos programáticos y las NOFC. | Seguir trabajando en la revisión y mejora de los documentos incluyendo las propuestas realizadas por el Servicio de Inspección. |
| Mejorar la coordinación y la integración de las aulas adscritas de Pozuelo, Malagón y Miguelturra en la vida del centro. | 2 | Se ha mejorado la comunicación con las aulas que es ahora más rápida, frecuente y fluida a través de la Jefatura Adjunta de distancia, pero es profesorado a jornada ¿ que sigue estando un poco ¿desconectado¿ de la vida del centro. | Fomentar las reuniones presenciales y la comunicación constante con las aulas. |
| Mejorar la difusión de la información relativa a los proyectos Erasmus+ que se desarrollan en el centro entre la comunidad educativa | 4 | Ya están programadas para octubre reuniones para dar a conocer tanto al profesorado como al alumnado los programas Erasmus+ y los beneficios que revierten en el centro. | Valorar el resultado de las actuaciones a final de curso y mantenerlas si resulta positivo. |
| Climatización de las aulas. | 4 | Se han climatizado dos nuevas aulas. | Seguir paulatinamente mejorando el comfort térmico de las aulas. |

# B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Propuesta de mejora: Implementar metodologías más activas y participativas en ESPA/D hacia un aprendizaje más competencial:

| **OBJETIVO 1: Diseñar e implementar una metodología y evaluación del alumnado por competencias que priorice especialmente las competencias lingüística, matemática y la de aprender a aprender.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 1.1.Sesiones de tutoría con alumnos para trabajar las técnicas de estudio y la elaboración de CV. | Departamento de orientación y tutores. | Primera mitad del cuatrimestre. | -Porcentaje de asistencia del alumnado a sesiones de tutoría al término del cuatrimestre. Se conseguirá a través de los documentos de gestión académica.<br>-Valoración de la autonomía progresiva del alumnado en la aplicación de las técnicas de estudio a través de un indicador específico en el análisis de resultados de los distintos departamentos. |
| 1.2.Formación docente en metodologías activas y participativas. | Equipo directivo y coordinador de formación. | Los dos primeros trimestres del curso. | -Número de horas de formación completadas por el profesorado.<br>-Grado de satisfacción del profesorado con la formación recibida (a través del formulario de evaluación interna) y evidencia de su aplicación reflejada en las programaciones de los distintos ámbitos. |
| 1.3.Implementación de una evaluación más competencial en secundaria, sobre todo ESPAD. | Jefes de Departamento y profesorado de ESPA/D. | Todo el curso. | -Coherencia entre las actividades planteadas y los criterios de evaluación; Adaptación de los instrumentos de evaluación a un sistema más competencial. Revisión de los cambios que deben quedar reflejados en las programaciones de los departamentos. |

Propuesta de mejora: Diseño de un proceso de enseñanza-aprendizaje más inclusivo y personalizado que facilite la integración de todo el alumnado.:

| **OBJETIVO 2: Diseñar e implementar el DUA tanto en las metodologías como en los procedimientos de evaluación para beneficio de todo el alumnado.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 2.1. Facilitar el acceso del todo el alumnado al currículo. Elaboración de tutoriales de acceso a Educamos y manejo de las aulas virtuales que permanecerán colgados en la página web | Jefatura de Estudios | Septiembre-Octubre | -Número de tutoriales elaborados y publicados y número de visualizaciones o descargas de los mismos realizadas en la web.<br>-Grado de reducción de las consultas e incidencias recibidas por el equipo directivo al respecto. |
| 2.2. Distribución del alumnado de Castellano para Extranjeros en dos niveles que permitan grupos más homogéneos y actividades más variadas. | Jefatura de Estudios y coordinadora de enseñanzas básicas. | Septiembre | -Grado de motivación y participación activa del alumnado y diversidad en el tipo de actividades en cada nivel, reflejado en las conclusiones y aportaciones del departamento al PDM.<br>-Grado de mejora del rendimiento académico del alumnado reflejado en las estadísticas de resultados. |

Disminución del absentismo y mejora de resultados.:

| **Objetivo 3: Mejorar de resultados académicos y porcentajes de éxito educativo en todos los niveles, en especial en la ESPA y frenar el absentismo.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 3.1. Coordinación docente que favorezca la adopción de criterios comunes entre departamentos. | CCP | Septiembre-Febrero | -Número de reuniones ide CCP celebradas que incluyan este punto en el orden del día.<br>-Coherencia interna percibida en las calificaciones finales tras la aplicación de criterios comunes, medidos en la encuesta de evaluación interna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2.Intervención temprana del Departamento de Orientación en la detección precoz de alumnos con dificultades de aprendizaje o integración. | Departamento de orientación y tutores. | Septiembre-Noviembre | -Eficacia percibida por la comunidad educativa en la orientación y derivación del alumnado a las enseñanzas más adecuadas a su perfil y situación personal, a través de la encuesta de evaluación interna.<br>-Porcentaje de alumnos detectados que han recibido valoración y tiempo medio transcurrido. |
| 3.3.Fomento del conocimiento de las oportunidades de aprendizaje, empleo y emprendimiento para nuestro alumnado. | Departamento de Orientación. | Segunda mitad de cada cuatrimestre. | -Porcentaje de alumnos que participan activamente en la charlas y jornadas de orientación.<br>-Grado de utilidad de las charlas y la orientación percibidas por el alumnado, a través de la encuesta de evaluación interna. |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Focalización en el ámbito de la convivencia y mejora de la competencia social y emocional del alumnado.:

| **Objetivo 4: Mejorar la convivencia a partir de la introducción de competencias sociales y tutorías donde se trabaje la gestión emocional.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 4.1.Tutoría y orientación para trabajar la gestión emocional (en especial la gestión del fracaso) y la resolución pacífica de conflictos. | Departamento de Orientación y tutores. | Todo el curso. | -Porcentaje de alumnado que asiste activamente a estas sesiones de tutoría.<br>-Mejora del clima de convivencia en el centro y nivel de disminución de conductas disruptivas medido mediante número de partes de incidencia durante el curso. |
| | | | |

  Fomento de la participación de la comunidad educativa en el proceso de evaluación interna.:

| **Objetivo 5: Fomentar y hacer más accesible la participación de la comunidad educativa en el proceso de evaluación interna.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 5.1.Participación activa de la comunidad educativa en la evaluación interna. Realización de las encuestas en clase. | Equipo directivo y tutores. | Abril-Mayo | -Porcentaje de encuestas respondidas en la evaluación interna. |
| 5.2.Inclusión en la evaluación interna de indicadores propios más relevantes para nuestras enseñanzas y más comprensibles para al alumnado. | Jefatura de Estudios | Abril | -Número de nuevos indicadores propios en la encuesta y adecuación a un lenguaje menos técnico.<br>-Claridad y relevancia percibida por la comunidad educativa al contestar la encuesta, medida a través de los ítems de metaevaluación. |

  Mejora de los canales de comunicación que conectan a toda la comunidad educativa.:

| **Objetivo 6:Mejorar la difusión de la información relativa a proyectos, documentos programáticos y funcionamiento del centro entre la comunidad educativa, especialmente el alumnado.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 6.1.Mejora en la transmisión de la información general a través de los órganos colegiados. | Equipo directivo, Junta de Delegados, CCP y claustro. | Todo el curso | -Número de reuniones de los órganos colegiados y tiempo transcurrido en la transmisión de la información.<br>-Claridad y síntesis de la información transmitida valorado en la encuesta de evaluación interna. |
| 6.2. Utilización de la página web para la difusión de la información. | Equipo directivo y coordinador de la página web. | Todo el curso | -Porcentaje de documentos institucionales disponibles en la página web.<br>-Frecuencia de actualización de los contenidos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | en la página web. |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Revisión de los planes del centro y su impacto en la comunidad educativa.:

| **Objetivo 7: Potenciar e integrar los planes del centro: plan de lectura; de igualdad y convivencia, digital y programa Erasmus+.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 7.1.Programa Erasmus: reuniones para dar a conocer los proyectos y movilidades Eramus+ del curso, así como valoración de los resultados ante la comunidad educativa. | Coordinadora Erasmus+ y participantes en el programa. | Octubre y Junio | -Número de reuniones informativas y de difusión organizadas durante el curso para los distintos sectores.<br>-Incremento en el grado de motivación e interés despertado en el alumnado, sobre todo el de enseñanzas formales. |
| 7.2.Plan de lectura: búsqueda de nuevas estrategias para revitalizar el fomento de la lectura/escritura, en particular entre el alumnado más joven. | Responsable del Plan de Lectura y Departamento de Comunicación. | Primer cuatrimestre | -Número de estrategias o actividades de dinamización implementadas en las clases.<br>-Valoración del profesorado sobre la mejora de la comprensión lectora y la creatividad escrita, recogida en las actas de reunión de Departamento de Comunicación. |
| 7.3.Plan Digital: Revisión y actualización de los equipos informáticos del centro, además de las actuaciones ya citadas en 2.1 y 6.2. | Coordinador del Plan de Digitalización. | Septiembre | -Porcentaje de equipos informáticos revisados y actualizados.<br>-Grado de satisfacción del alumnado con la equipación del aula de informática medido en la encuesta de evaluación interna. |
| 7.4.Plan de Igualdad y Convivencia: trabajar en el uso de lenguaje inclusivo, además de los indicados en el epígrafe 4.1. | Coordinadoras del Plan de Igualdad y convivencia. | Todo el curso | -Porcentaje de documentos revisados y adaptados al lenguaje inclusivo.<br>-Nivel de aceptación y actitud de la comunidad educativa al lenguaje inclusivo valorado en el Plan de Convivencia. |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Colaboración con la Asociación de Alumnos del centro.:

| Objetivo 8: Facilitar la labor de la Asociación de Alumnos del centro como elemento dinamizador de la comunidad. | | | |
|---|---|---|---|
| **Actuaciones** | **Responsables** | **Temporalización** | **Criterios e indicadores de evaluación** |
| 8.1.Asignación de un espacio fijo para la Asociación de alumnos del centro. | Equipo directivo | Septiembre-Octubre | -Grado de ocupación y uso mensual del espacio.<br>- Grado de satisfacción del alumnado con el espacio asignado que se recogerá en la evaluación interna. |
| | | | |

# C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Orientación y tutoría
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

  **Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo

  **Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

  Las líneas formativas marcadas van relacionadas con las actuaciones señaladas en el apartado anterior, en concreto con los epígrafes 1.2., 1.3., 2.1., 4.1. y 6.2

### Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|---|---|---|---|
| 9:30-10:30 | 9:30 | 10:30 | 60 |
| 10:30-11:30 | 10:30 | 11:30 | 60 |
| 11:30-12:30 | 11:30 | 12:30 | 60 |
| 12:30-13:30 | 12:30 | 13:30 | 60 |
| 13:30-14:30 | 13:30 | 14:30 | 60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16:30-17:30 | 16:30 | 17:30 | 60 |
| 17:30-18:30 | 17:30 | 18:30 | 60 |
| 18:30-19:30 | 18:30 | 19:30 | 60 |
| 19:30-20:30 | 19:30 | 20:30 | 60 |
| 20:30-21:30 | 20:30 | 21:30 | 60 |

- Particularidades del centro

  - El horario de atención al público en la Secretaría será de 10:00 a 13:00 de lunes a viernes y de 17:30 a 19:30 los lunes, martes y jueves por la tarde.

  - El horario lectivo con alumnos en el turno de mañana se desarrollará preferentemente entre las 9:30 y las 13:30, reservando la última hora de la mañana para reuniones de departamento, coordinación de equipos didácticos, sesiones de evaluación, claustros y reuniones de órganos colegiados, que constarán en el horario individual del profesorado. La distribución de las diferentes enseñanzas del centro en dos turnos, mañana y tarde, hace imposible que todos los profesores puedan coincidir en otro horario, sea de mañana o tarde.

  -Según acuerdo de la Comisión de Coordinación Pedagógica con fecha de 27 de octubre de 2026, las reuniones de Departamento, Equipos Didácticos y CCP podrán realizarse presencialmente o en la modalidad on-line. El profesorado que opte por asistir a las reuniones on-line deberá hacerlo en las condiciones adecuadas, esto es, sentado frente a la pantalla en un sitio recogido, con la cámara encendida, el micrófono apagado si no está interviniendo y sin estar realizando otras actividades simultáneamente. Tanto el administrador de la reunión como los participantes velarán para que el uso de las TIC sea un medio facilitador y no se convierta en un obstáculo que dificulte la realización de la misma.

  Las clases de secundaria a distancia ESPAD del centro cabecera son retransmitidas en directo a través de Teams para que el alumnado que tiene problemas para asistir de manera presencial al centro, pueda hacerlo online. Las mismas condiciones de asistencia online que hemos señalado en el párrafo anterior para el profesorado se aplican a este alumnado.

  La información detallada sobre los criterios para la elaboración de horarios y demás aspectos se encuentran recogidos en las NOFC que quedaron aprobadas por el Consejo Escolar con fecha 30 junio de 2026.

- Horario de atención a padres

  No existen datos.

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  No hay periodo de adaptación

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Para el presente curso académico se han realizado un total de 1404 matrículas en las distintas enseñanzas con las que cuenta el Centro (sin contabilizar las enseñanzas que se encuentran aún en periodo de matriculación o que mantienen la matrícula abierta todo el año), siendo el número de unidades resultantes de 71. Esta matriculación varía a lo largo del curso pues hay enseñanzas de carácter cuatrimestral y otras anual. Todo este alumnado se distribuye en las siguientes unidades:
  **ENSEÑANZA SECUNDARIA:**
  1º ESPA: Mañana y Tarde
  2º ESPA: Mañana y Tarde
  3º ESPA: Mañana y Tarde
  4º ESPA: Mañana y Tarde
  1º ESPAD: Tarde
  2º ESPAD:Tarde
  3º ESPAD:Tarde
  4º ESPAD:Tarde
  Apoyo a la Educación Secundaria: Malagón, Miguelturra y Pozuelo de Calatrava: Tarde

  En las Enseñanzas de Secundaria a Distancia también realizamos la evaluación del alumnado residente en el Centro de Reforma de Menores La Cañada.

  **ENSEÑANZAS BÁSICAS:**
  Castellano para extranjeros:  Mañana (2 grupos) y Tarde. En el turno de la mañana, y en respuesta a las propuestas del Plan de mejora, se han establecido dos niveles buscando una mejor atención del alumnado en grupos de nivel más homogéneo.
  Adquisición y refuerzo de competencias básicas I: Tarde.
  Adquisición y refuerzo de competencias básicas II: Tarde.
  **CURSOS DE ACCESO A FP:**
  Curso preparatorio de acceso a grados C y D de Nivel 3: Mañana y tarde.

Curso preparatorio de acceso a grados C y D de Nivel 4: Mañana y tarde.
**CURSOS PREPARATORIOS PARA PRUEBAS LIBRES**:
Preparación Acceso Universidad > 25 y 45 años: Tarde.
**CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO FORMACIÓN PROFESIONAL:**
3º Atención a Personas en situación de Dependencia: Tarde
**CURSOS NO FORMALES:**
IDIOMAS:
Francés II: Mañana
Francés I:Tarde
Inglés nivel inicial: Mañana y Tarde.

Inglés Perfeccionamiento: Mañana (2 grupos) y Tarde (2 grupos).
Curso de preparación para la certificación de idiomas: Alemán (Mañana), Italiano I (Mañanas), Italiano II (Mañanas), Italiano III (Mañanas), Inglés (Mañana y Tarde).

Dando respuesta a lo propuesto en el último Plan de Mejora por parte del sector del alumnado, se ha ampliado a un total de 10 grupos el agrupamiento en dos horas más una semanales. Los grupos afectados son: Francés (2 unidades), Italiano I, II y III, Alemán, Inglés I, Inglés Perfeccionamiento (dos unidades) y Certificación de Idiomas: Inglés (una unidad).

INFORMÁTICA:
Competencia Digital I: Ciudad Real: Mañana (dos grupos) y Tarde (tres grupos); Malagón (un grupo de tarde); Miguelturra (un grupo de mañana) y Pozuelo (un grupo de mañana).
Competencia Digital II: Mañana (cuatro grupos) y Tarde (dos grupos).

OTROS CURSOS:
Curso de Cultura General de Castilla-La Mancha: Mañana (dos grupos)
Curso de actividad emprendedora, orientación y búsqueda de empleo: Mañana (un grupo) y Tarde (un grupo).
Curso de Estimulación de la Memoria: Mañana (un grupo) y Tarde (un grupo).
Curso de Emociones y Salud: Mañana (un grupo)

Aula Mentor.

**RESPECTO A LA EVALUACIÓN**. Los calendarios de evaluación de las diferentes enseñanzas para el presente curso académico aprobados por la CCP con fecha 6 de octubre de 2026 son los recogidos en la siguiente tabla:

| **SECUNDARIA PRESENCIA 1er CUATRIMESTRE** | |
|---|---|
| 29 SEPTIEMBRE | EVALUACIÓN INICIAL |
| 27 OCTUBRE | SESIONES 1ª EVALUACIÓN |
| 25 ENERO | EXÁMENES FINALES |
| 28 ENERO | SESIONES EVALUACIÓN FINAL |
| **SECUNDARIA PRESENCIA 2º CUATRIMESTRE** | |
| 13 ABRIL | SESIONES 1ª EVALUACIÓN |
| 10 JUNIO | EXÁMENES FINALES |
| 14 JUNIO | SESIONES EVALUACIÓN FINAL |

| | |
|---|---|
| **SECUNDARIA DISTANCIA 1er CUATRIMESTRE** | |
| 26-29 OCTUBRE | EXÁMENES 1ª EVALUACIÓN |
| 3 NOVIEMBRE | SESIONES DE 1ª EVALUACIÓN |
| 11-14 ENERO | EXÁMENES 2ª EVALUACIÓN |
| 18 ENERO | SESIONES 2ª EVALUACIÓN |
| 25 ENERO | EXÁMENES FINALES |
| 28 ENERO | SESIONES EVALUACIÓN FINAL |
| **SECUNDARIA DISTANCIA 2º CUATRIMESTRE** | |
| 5-8 ABRIL | EXÁMENES 1ª EVALUACIÓN |
| 12 ABRIL | SESIONES DE 1ª EVALUACIÓN |
| 20- 26 MAYO | EXÁMENES 2ª EVALUACIÓN |
| 2 JUNIO | SESIONES 2ª EVALUACIÓN |
| 10 JUNIO | EXÁMENES FINALES |
| 15 JUNIO | SESIONES EVALUACIÓN FINAL |
| **CURSO DE ACCESO GRADOS C-D N3 1er CUATRIMESTRE** | |
| 4 NOVIEMBRE | SESIÓN 1ª EVALUACIÓN |
| 26 ENERO | EXÁMENES FINALES |
| 28 ENERO | SESIÓN EVALUACIÓN FINAL |
| **CURSO DE ACCESO GRADOS C-D N3 2º CUATRIMESTRE** | |
| 6 ABRIL | SESIÓN 1ª EVALUACIÓN |
| 8 JUNIO | EXÁMENES FINALES |
| 11 JUNIO | SESIÓN EVALUACIÓN FINAL |
| **CURSO DE ACCESO GRADOS C-D N4** | |
| 16 DICIEMBRE | SESIÓN 1ª EVALUACIÓN |
| 18 MARZO | SESIÓN 2ª EVALUACIÓN |
| 9 JUNIO | EXÁMENES FINALES |
| 16 JUNIO | SESIÓN EVALUACIÓN FINAL |
| **CICLO FORMATIVO 3º APSD** | |
| 17 DICIEMBRE | SESIONES 1ª EVALUACIÓN PARCIAL |
| 17 MARZO | SESIONES 2ª EVALUACIÓN PARCIAL |
| 10 JUNIO | SESIONES 1ª ORDINARIA |
| 17 JUNIO | SESIONES 2ª ORDINARIA |
| **CICLO FORMATIVO 3º APSD (LOE)** | |
| 2 FEBRERO | SESIÓN 1ª ORDINARIA |
| **NO FORMALES (IDIOMAS E INFORMÁTICA))** | |
| 5 FEBRERO | 1º EVALUACIÓN |
| 16 JUNIO | 2º EVALUACIÓN (FINAL) |
| **RESTO DE ENSEÑANZAS NO FORMALES** | |
| 16 JUNIO | EVALUACIÓN FINAL ÚNICA |

Las normas detalladas en lo que refiere a los desplazamientos de profesorado a las aulas adscritas para la realización de los exámenes de ESPAD y los criterios para su designación están recogidos en las NOFC.

## ESPACIOS

Atendiendo a la propuesta reflejada en el último Plan de Mejora, El Departamento de Orientación dispondrá de un espacio propio situado en el aula 1 de la planta baja.

Se llevará a debate y votación en el Consejo Escolar durante este curso la posibilidad de reservar un baño de uso exclusivo para profesorado.

### FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL

De acuerdo a lo establecido en la Orden 108/2025 de 24 de julio, todo el alumnado del centro deberá recibir formación ante emergencias de protección civil. La dirección del centro solicitará la colaboración de Protección Civil (o cualquier otra entidad experta en la materia) para desarrollar charlas y/o talleres en las dependencias del centro en distintos turnos, de manera que los alumnos puedan recibir esa formación. De acuerdo a lo estipulado en la citada Orden la formación total sumará cuatro horas .

Si esta colaboración no fuera posible, y/ o de manera complementaria a esta medida, los tutores, que junto al resto del profesorado habrán recibido previamente formación en la materia, dedicarán algunas sesiones de tutoría a tratar este tema y repasar los puntos fundamentales.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---|---|---|---|
| Anino Martín, Esther | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | SECRETARIO | null |
| Ballesteros Tardío, María Ascensión | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | null | null |
| Cabezas Castañeda, María Virginia | 0597 - EDUCACION DE ADULTOS | null | null |
| Camacho Castro, María José | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
| Camacho Domínguez, Iván | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Cejuela Oliver, Carlos | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Céspedes Rodrigo, Julián | 0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL | null | null |
| Chacón Sánchez, María del Rocío | 0590 - ECONOMIA | null | null |
| Fernández Sánchez de León, José Antonio | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Gómez Barragán, Miguel Cecilio | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Gómez González, Miriam | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| González Sanz, Elena | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 | null |
| Jurado Ruiz, Francisco | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | null | null |
| Lacave Rodero, Yolanda | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | J.DEPARTA | null |
| Martínez Martínez, José Ramón | 0597 - EDUCACION DE ADULTOS: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
| Martín-Grande Romero, Ana | 0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD | null | null |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Merino García-Quilón, Mario Manuel | 0597 - EDUCACION DE ADULTOS: LENGUA EXTRANJERA: INGLES | null | null |
| Montes Mañas, Sergio Antonio | 0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL | EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV | null |
| Morales Simancas, Ana Belén | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | null | Ballesteros Tardío, María Ascensión |
| Muñoz Espinosa, Gregorio | 0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL | J.EST.ADJ | null |
| Panadero Calcerrada, María Eugenia | 0590 - ORIENTADOR/A | J.DEP.OR - COR B.PRO | null |
| Pascual Dondarza, Jesús Fernando | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Quero Blanquet, Ángel | 0590 - INFORMATICA | COR.FT.DIG | null |
| Reyero Flores, Lidia | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | RESP. BBL | null |
| Robles Rivas, Elisabet | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | null | null |
| Sáez Cabero, Carlos | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
| Sánchez Prada, Javier | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | ES.INT.EQ1 - DIRECTOR - ES.JEFE.EM - ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ2 | null |
| Sánchez Segura, Francisco Javier | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Soriano Trapero, Mercedes | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
| Toro Porrero, Miguel Ángel de | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |
| Velasco Muñoz, Rocío | 0597 - EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS. PEDAGOGIA TERAPEUTICA. | null | null |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---|---|---|---|
| Cabezas Castañeda, María Virginia | 0597 - EDUCACION DE ADULTOS | null | null |
| González Sanz, Elena | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 | null |
| Lacave Rodero, Yolanda | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | J.DEPARTA | null |
| Montes Mañas, Sergio Antonio | 0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL | EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV | null |
| Muñoz Espinosa, Gregorio | 0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL | J.EST.ADJ | null |
| Panadero Calcerrada, María Eugenia | 0590 - ORIENTADOR/A | J.DEP.OR - COR B.PRO | null |
| Reyero Flores, Lidia | 0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES | RESP. BBL | null |
| Sánchez Prada, Javier | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | ES.INT.EQ1 - DIRECTOR - ES.JEFE.EM - ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ2 | null |
| Sánchez Segura, Francisco Javier | 0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO | null | null |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|---|---|
| 1º M | Ballesteros Tardío, María Ascensión |
| CastExM1 | Ballesteros Tardío, María Ascensión |
| Alfabetiz. | Cabezas Castañeda, María Virginia |
| CCN3M | Camacho Domínguez, Iván |
| 3ºDCentro | Cejuela Oliver, Carlos |
| 1ºDCentro | Chacón Sánchez, María del Rocío |
| 4º M | González Sanz, Elena |
| 2ºDCentro | Jurado Ruiz, Francisco |
| Inglés IM | Lacave Rodero, Yolanda |
| InglésP M1 | Lacave Rodero, Yolanda |
| 3º APSD | Martín-Grande Romero, Ana |
| ApoyoMalag | Merino García-Quilón, Mario Manuel |
| 2º M | Montes Mañas, Sergio Antonio |
| 4ºDCentro | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| Univ>25T | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| Memoria M | Panadero Calcerrada, María Eugenia |
| CDig II M1 | Quero Blanquet, Ángel |
| CC-M1 | Reyero Flores, Lidia |
| FrancésP M | Reyero Flores, Lidia |
| Italiano1 | Reyero Flores, Lidia |

| | |
|---|---|
| Francés IT | Robles Rivas, Elisabet |
| CCN4M | Soriano Trapero, Mercedes |
| 3º M | Sánchez Segura, Francisco Javier |
| CDig I M1 | Toro Porrero, Miguel Ángel de |
| Italiano2 | Anino Martín, Esther |
| Italiano3 | Anino Martín, Esther |
| InglésP M2 | Ballesteros Tardío, María Ascensión |
| 1º T | Cabezas Castañeda, María Virginia |
| 3º T | Camacho Castro, María José |
| CDig I M2 | Camacho Domínguez, Iván |
| 4º T | Gómez Barragán, Miguel Cecilio |
| CastExM2 | Lacave Rodero, Yolanda |
| 3ºCFGM APS | Martín-Grande Romero, Ana |
| CastExT | Martínez Martínez, José Ramón |
| Memoria T | Martínez Martínez, José Ramón |
| Neolect. | Martínez Martínez, José Ramón |
| CCN3T | Pascual Dondarza, Jesús Fernando |
| CCN4T | Quero Blanquet, Ángel |
| CDig II M2 | Quero Blanquet, Ángel |
| CC-M2 | Reyero Flores, Lidia |
| 2º T | Robles Rivas, Elisabet |
| Inglés IT | Robles Rivas, Elisabet |
| ApoyoMigue | Velasco Muñoz, Rocío |
| CDig I T1 | Fernández Sánchez de León, José Antonio |
| ApoyoPozue | Gómez González, Miriam |
| InglésP T1 | Jurado Ruiz, Francisco |
| Ad.Malagón | Merino García-Quilón, Mario Manuel |
| EmocionesM | Panadero Calcerrada, María Eugenia |
| CDig II M3 | Quero Blanquet, Ángel |
| Alemán | Reyero Flores, Lidia |
| CDig I T2 | Cejuela Oliver, Carlos |
| InglésP T2 | Jurado Ruiz, Francisco |
| CDig II M4 | Quero Blanquet, Ángel |
| Hª Cine M | Sáez Cabero, Carlos |
| Ad.Miguel | Velasco Muñoz, Rocío |
| Inglés 3M | González Sanz, Elena |
| CDig II T1 | Gómez Barragán, Miguel Cecilio |
| Ad.Pozuelo | Gómez González, Miriam |
| 1ºDCañada | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| 2ºDCañada | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| 3ºDCañada | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| 4ºDCañad | Muñoz Espinosa, Gregorio |
| CDig I T3 | Pascual Dondarza, Jesús Fernando |
| Hª CineT | Sáez Cabero, Carlos |
| CDig Malag | Merino García-Quilón, Mario Manuel |
| CDig II T2 | Quero Blanquet, Ángel |
| Inglés 3T | Robles Rivas, Elisabet |
| CDig Migue | Velasco Muñoz, Rocío |
| CDig Pozue | Gómez González, Miriam |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|---|---|---|
| **Órganos de gobierno** | E. Directivo | Semanal, según horario |
| | Claustro | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria |
| **Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)** | CCP | Semanal, según horario. |
| | Departamentos didácticos y orientación | Semanal, según horario |
| | Tutoría | Semanal, según horario |
| | Junta de profesores de grupo | Inicio de curso, trimestral y según necesidades |
| **Órganos de participación** | Junta de Delegados del alumnado | Inicio de curso, trimestral y según necesidades |
| | AMPA | |
| | AA | Previsión Trimestral |
| **Responsables de funciones específicas** | Formación | Semanal según horario y planificación |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | |
| | Biblioteca | Semanal según horario y planificación |
| | Proyecto Escolar Saludable | |
| | Convivencia | |
| | Coordinación lingüística | |
| | Riesgos Laborales | Semanal según horario y planificación |
| | Igualdad | Semanal según horario y planificación |

# E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **FECHA PREVISTA** | **OBJETIVO GENERAL CON QUE SE RELACIONA** |
| RESPONSABLE ERASMUS+ | Movilidades relacionadas con el proyecto Erasmus+ | Todo el curso | Objetivo 7 |
| EQUIPO DIRECTIVO Y DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN | Charlas para la prevención de adicciones (juego, drogas, pornografía) | Todo el curso | Objetivos 7 y 4 |
| COORDINADORAS DEL PLAN DE IGUALDAD | Actividades relacionadas con el Día de la Mujer | Marzo | Objetivo 7 |
| COORDINADORAS DEL PLAN | Actividades relacionadas con la prevención de | Noviembre | Objetivo 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DE IGUALDAD | la violencia de género | | |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita guiada a Almagro | Primer cuatrimestre | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita a la Motilla del Azuer y Museo de Daimiel | Marzo-Mayo | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita al Palacio Real de Aranjuez | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita a Patrimonio Nacional de Madrid (Palacio Real/ Palacio de ¿El Pardo¿/ Congreso de los Diputados) | Primer cuatrimestre | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita a exposiciones temporales en Ciudad Real | Todo el curso | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO SOCIAL | Visita al Monasterio de El Escorial | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1 y 4 |
| EQUIPO DIRECTIVO | Viaje de 3-4 noches al extranjero | Abril- Mayo | Objetivos 4 y 7 |
| CARLOS SÁEZ Y LYDIA REYERO (ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN) | La voz del mes | Mensual | Objetivos 1 y 7 |
| ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN | Bookcrossing | Abril | Objetivos 7 y 8 |
| MERCEDES SORIANO (ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN) | Café con libros | Primer martes de cada mes | Objetivos 1, 7 y 8 |
| MERCEDES SORIANO (ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN) | Taller de escritura | Último martes de cada mes | Objetivos 1, 7 y 8 |
| ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN | Actividades culturales en la localidad | Todo el curso | Objetivos 1 y 4 |
| ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN | Grupo de trabajo: Creación de una revista del centro | Octubre-Junio | Objetivos 1, 6, 7 y 8 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a la planta RSU de Almagro | Primer cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a la potabilizadora de agua de Ciudad Real | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a la planta EDAR de Ciudad Real | Primer cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita aula Iberdrola de Puertollano | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a una bodega de Castilla la Mancha | A lo largo del curso | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita al parque natural de Cabañeros | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia | Segundo cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita al Museo de la Minas de Almadén | Primer cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visitas en Ciudad Real a diversas exposiciones culturales y museos que tengan relación con el ámbito científico-tecnológico. | A lo largo del curso | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Participar en las actividades convocadas por la administración regional que tengan relación con el ámbito científico-tecnológico. | A lo largo del curso | Objetivos 1,4 |
| ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO | Visita a la Fábrica Nacional de La Moneda y Timbre ( F.N.M.T ) en Madrid | Primer cuatrimestre | Objetivos 1,4 |
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Visitas bilingües a exposiciones dentro de la localidad | Todo el curso | Objetivos 2 y 7 |
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Visitas culturales a municipios de la provincia dentro de programas en colaboración con instituciones públicas. | Todo el curso | Objetivo 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Visitas culturales fuera de la localidad | A lo largo del curso | Objetivos 4 y 7 |
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Participación en el Maratón de Cuentos del Servicio Municipal de Bibliotecas del Ayto. de Ciudad Real | Octubre-Noviembre | Objetivos 1 y 2 |
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Charlas y conferencias para conmemorar onomásticas y celebraciones culturales o sociales (Erasmus Days, Día de las Lenguas, Halloween, Día del libro, Día de la Mujer¿) | En la fecha correspondiente | Objetivos 6 y 7 |
| PROFESORADO ENSEÑANZAS NO FORMALES | Certamen literario: Microrrelatos de terror por Halloween | 30 Octubre | Objetivos 1 y 7 |
| PROFESORADO DE IDIOMAS DE ENSEÑANZAS NO FORMALES | Certamen de villancicos en los idiomas impartidos en el centro | Diciembre | Objetivos 1 y 4 |
| PROFESORADO DE ITALIANO DE ENSEÑANZAS NO FORMALES | Visita a las charlas culturales del Departamento de Italiano en la EOI | Marzo y Mayo | Objetivo 7 |
| PROFESORADO DE COMPETENCIA DIGITAL DE ENSEÑANZAS NO FORMALES | Talleres culturales en torno a distintas onomásticas en las clases de Competencia Digital. | En la fecha correspondiente | Objetivos 2 y 7 |

# F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  **INFORME DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

  **INGRESOS**

  Se presupuestaron ingresos por valor total de **10.500 €** según:

  - 10.000,00 € Dotación Junta de Comunidades de Castilla la Mancha 2026 Mantenimiento Operativo del Centro.

  *Finalmente la Consejería estipuló 15.000 euros, de los cuales nos ingresaron el primer 40% (6.000 euros)*

  - 500,00 € Cursos Mentor: Prestación de Servicios

  *Hemos recibido ingresos por el programa Mentor por un valor de 144 euros*

  *Con respecto al programa Erasmus+, se han contabilizado unos ingresos negativos (-17.484 euros) debido a una devolución del proyecto del año anterior.*

**Ingresos entre las fechas 1 de enero de 2026 y 1 de septiembre de 2026**

| | |
|---|---|
| 101 ¿ Recursos Consejería Educación | **6.000** |
| 10203 ¿ Prestación de servicios (Mentor) | **144** |
| 10305 ¿ Unión Europea (Erasmus+) | **-17.484** |
| Total | **-11.340*** |

| | |
|---|---|
| 104 ¿ Seguro Escolar | **32,24** |
| 199 ¿ No presupuestarios | **2.345** |

Sacamos estas dos cuentas aparte puesto que se producen ingresos iguales por los mismos conceptos. En el caso del seguro escolar, hay una diferencia entre ingresos y gastos de 8,46 euros, por la dificultad de cobrar dicho seguro de los alumnos de las aulas adscritas y La Cañada. Se les ha recordado dicho pago y se contabilizará antes del 31 de diciembre.

**GASTOS**

**422 F Mantenimiento Operativo del Centro:**

**a) Conservación, Renovación, y Mejora Instalaciones y Equipos del Centro**

- Mobiliario Despacho Dirección: Armario.

*Se ha adquirido una mesa de reuniones para el despacho de dirección.*

- Climatización de aulas en la tercera planta.

*Se ha procedido a dotar de un equipo en un aula de la tercera planta y otro en la segunda planta, gasto que se computará en septiembre.*

- Adecuación del aula de estudio actual a biblioteca y del aula Mentor a sala de reuniones con posibilidad de aula.

*Se ha realizado dicha adecuación, sin gasto asociado y con materiales y organización interna de los recursos.*

**b) Mantenimiento General del Centro-Práctica Docente**

- Material de Actividades Docentes en los departamentos didácticos y futura biblioteca.

*Se han adquirido los materiales didácticos necesarios solicitados por los departamentos, incluidos libros de lectura de inglés para la biblioteca. Además se ha gestionado la compra del material fungible necesario para el centro de cabecera y las aulas adscritas.*

- Prestación de Servicios

· Obligaciones Aula Mentor: pago Tutores.

*Aún no se nos ha solicitado el pago a los tutores del programa Mentor*

· Gestión Premios concursos que se puedan plantear: San Valentín, Fotografía, Día Contra la Violencia de Género, Deportivos, Navideños.

*Se han producido gastos asociados a los distintos concursos y certámenes realizados en el centro, junto con la celebración de los días contra la violencia de género y el acto de Navidad, especialmente destacados en nuestro centro.*

*Además se ha dedicado una partida a la celebración de los actos de clausura académica en ambos cuatrimestres.*

**c) Mantenimiento Aulas de Malagón, Miguelturra y Pozuelo de Calatrava y su promoción.**

- Posible cambio de Telefonía de fijo a móvil en Pozuelo y Malagón.

*El cambio se producirá previsiblemente en junio de 2027, para evitar la penalización de la baja anticipada. Se ha conseguido un descuento importante en el teléfono fijo del aula de Malagón.*

**d) Prevención Violencia de Género y Promoción de la Igualdad**

Aunque en este curso no existe un programa específico con dotación económica es objetivo del centro:

· Participación Actividades organizadas por las administraciones competentes

· Organización de Actividades de Concienciación en el Centro asociados a dichas causas.

*Como se ha mencionado anteriormente, se han dedicado recursos propios a la celebración de todas aquellas actividades de concienciación pautadas por las administraciones públicas.*

**ERASMUS+ 10203**

. Realización Movilidades y Desarrollo Proyectos Erasmus+ Acreditación 2025 que incluye:

- 2 Movilidades con 12 alumnos cada una acompañadas con dos profesores

- 6 Movilidades individuales de profesores modalidad Curso/Periodo de Observación.

*Se han gestionado y pagado las movilidades grupales (un total de 2 en el curso a las cuales han asistido 24 alumnos y 4 profesores) y 6 individuales de profesorado (5 cursos de formación y 1 observación).*

**199 y 299 Cuentas Extrapresupuestarias**

Gestión económica de las Potenciales Salidas a Actividades Extraescolares.

*Se han contabilizado gastos derivados de las actividades extraescolares en Almagro, Madrid,*

*Cuenca e Italia, realizadas entre las fechas de referencia.*

Para cumplir estos objetivos, se presupuestan ingresos por valor de 10.000 € como dotación para mantenimiento del centro según nos indican, y 500 € por cursos Mentor. No se presupuestan ingresos Erasmus+ al no haberse agotado los fondos previstos en el ejercicio 2025.
Unido al Saldo Final del año 2025 por valor de **93.629,87**
€ suman unos recursos disponibles de **104.129,87**
€
Se presupuestan gastos para el concepto 229 que incluye los gastos de mantenimiento del centro por valor de **104.129,87**

€

## Gastos entre las fechas 1 de enero de 2026 y 1 de septiembre de 2026

| OBJETIVO 1 | Mantenimiento Operativo Centro (C.229) | Proyectos Erasmus+ (Cuenta 10305) | Totales Objetivo 1 |
|---|---|---|---|
| 204 - R C mobiliario y enseres | 1.341,31 | | 1.341,31 |
| 205 - R C equipos informáticos | 47,97 | | 47,97 |
| 206 - Material de oficina | 1.251,44 | | 1.251,44 |
| 207 - Mobiliario y equipo | 275 | | 275 |
| 208 - Suministros | 957,15 | | 957,15 |
| 209 - Comunicaciones | 2.608,78 | | 2.608,78 |
| 210 - Transportes | 171,78 | 12.536 | 12.707,78 |
| 21202 - Actividades culturales | 2.093 | 35.066,76 | 37.159,76 |
| 21204 ¿ Otros gastos diversos | 195,25 | 517,22 | 712,47 |
| 21303 ¿ Contratos de mantenimiento | 280,72 | | 280,72 |
| 21305 ¿ Servicios informáticos | 226,27 | | 226,27 |
| **TOTAL GASTOS** | **9.448,67** | **48.119,98** | **57.568,65** |
| 215 ¿ Seguro escolar | 40,70 | | 40,70 |
| 299 ¿ Gastos no presupuestarios | 2.345,33 | | 2.345,33 |

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/26

| Cuenta Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|---|---|---|---|
| **1 INGRESOS** | **10.500,00** | **-11.340,00** | **21.840,00** |
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 10.000,00 | 6.000,00 | 4.000,00 |
| 102 OTROS RECURSOS | 500,00 | 144,00 | 356,00 |
| 10203 Prestación de servicios | 500,00 | 144,00 | 356,00 |
| 103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 0,00 | -17.484,00 | 17.484,00 |
| 10305 UNIÓN EUROPEA | 0,00 | -17.484,00 | 17.484,00 |
| **2 GASTOS** | **104.128,87** | **59.913,01** | **44.215,86** |
| 201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES | 2.000,00 | 1.341,31 | 658,69 |
| 205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS | 0,00 | 47,97 | -47,97 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 3.000,00 | 1.251,44 | 1.748,56 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 3.000,00 | 275,00 | 2.725,00 |
| 208 SUMINISTROS | 3.000,00 | 957,15 | 2.042,85 |
| 209 COMUNICACIONES | 4.000,00 | 2.608,78 | 1.391,22 |
| 210 TRANSPORTES | 20.500,00 | 12.707,78 | 7.792,22 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 66.628,87 | 37.672,29 | 28.956,58 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 1.000,00 | 506,99 | 493,01 |

*Informe obtenido el 16/10/2026 a las 19:54:35*

# G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

## Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|---|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  El presente Equipo Diorectivo está en su segundo curso de gestión. Se presenta el Plan de Evaluación para los cuatro cursos, indicando qué dimensiones y subdimensiones serán objeto de evaluación cada curso.

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 |
| I PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | I.1 Señas de Identidad del centro: Documentos Programáticos | 1.1 Proyecto Educativo | | X | | X |
| | | 1.2 Programación General Anual | X | X | X | X |
| | | 1.3 Normas de Organización, funcionamiento y convivencia | | X | | X |
| | | 1.4 Programaciones Didácticas de área y/ o materias, ámbitos o módulos | X | X | X | X |
| | | 1.5 Planes y programas del Centro | X | X | X | X |
| | I.2 Funcionamiento de los órganos de Gobierno | 2.1 Equipo Directivo | X | X | X | X |
| | | 2.2 Consejo Escolar | | X | | X |
| | | 2.3 Claustro de Profesorado | X | | X | |
| | I.3 Funcionamiento de los Órganos de Coordinación docente | 3.1 Equipos de ciclo/Departamentos Didácticos/ Departamentos de Familia Profesional | | X | | X |
| | | 3.2 Equipo de Orientación y Apoyo/ Departamento de Orientación | | X | | X |
| | | 3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica | X | | X | |
| | | 3.4 Tutoría | | X | | X |
| | | 3.5 Equipos Docentes | | X | | X |
| | I.4 Funcionamiento de los órganos de Participación | 4.1 Asociación de Madres y Padres de Alumnos | No Procede | | | |
| | | 4.2 Asociación de Alumnado | | X | | X |
| | | 4.3 Junta de Delegadas y Delegados | X | | X | |
| | I.5 Clima Escolar: Convivencia y Absentismo | 5.1 Convivencia | X | X | X | |
| | | 5.2 Absentismo | | | | |
| | | 5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa | | X | | X |
| | I.6 Procesos de Enseñanza-aprendizaje en el Aula | 6.1 Proceso de Aprendizaje Competencial del Alumnado | X | X | X | X |
| | | 6.2 Proceso de Enseñanza. La Práctica Docente del Profesorado | X | X | X | X |
| | I.7 Medidas de Inclusión Educativa | 7.1 Medidas Ordinarias y Extraordinarias de Inclusión Educativa, a nivel de Centro, a nivel de Aula e Individualizadas | X | X | X | X |
| | Otros Aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje no recogidos anteriormente | | X | X | X | X |

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 |
| II LA ORGANIZACIÓN Y EL | II.1 Respuesta y | 1.1 Dirección y Liderazgo | X | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO** | Adecuación del Centro a su Contexto | 1.2 Respuesta del Centro a las Características del alumnado | X | **X** | X | X |
| | | 1.3 Respuesta del Centro a las Características del Profesorado y otros Profesionales | X | **X** | X | X |
| | | 1.4 Respuesta del Centro a las Necesidades y Demandas de las Familias | No Procede | | | |
| | | 1.5 Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado | | **X** | | |
| | II.2 Adecuación de los Recursos Disponibles a las Necesidades del Centro | 2.1 Infraestructuras, Equipamiento y Proyecto de Gestión | X | | X | |
| | | 2.2 Plantilla y Características del Personal del Centro | X | **X** | X | X |
| | | 2.3 Organización de Grupos y Distribución de Espacios | X | **X** | X | X |
| | | 2.4 Recursos Externos | X | **X** | X | X |
| | Otros Aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro no contemplados anteriormente | | X | **X** | X | X |

| **ÁMBITOS** | **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **CURSO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **25/26** | **26/27** | **27/28** | **28/29** |
| **III RESULTADOS ESCOLARES** | III.1 Resultados Académicos del Alumnado | 1.1 Impacto y Adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados | X | **X** | X | X |
| | III.2 Pruebas Externas de Rendimiento. Las Evaluaciones de Diagnostico | 2.1 Adecuación de los Resultados de las Pruebas Externas a las Expectativas del Centro | X | **X** | X | X |
| | Otros Aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje no contemplados anteriormente | | X | **X** | X | X |

| **ÁMBITOS** | **DIMENSIONES** | **SUBDIMENSIONES** | **CURSO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **25/26** | **26/27** | **27/28** | **28/29** |
| **IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO** | IV.1 Relación con la Administración Educativa y con otras entidades e instituciones | 1.1 Relación con la Administración Educativa | X | **X** | X | X |
| | | 1.2 Relaciones con otras entidades e Instituciones | | **X** | | X |
| | III.2 Relaciones entre diferentes entres Educativos. La Coordinación entre Etapas | 2.1 Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria | | **X** | | X |
| | | 2.2 Coordinación con diferentes Centros | X | | X | |
| | III.3 Vías de Comunicación con el Entorno | 3.1 Vías de Comunicación y Protección de Datos | X | **X** | X | X |
| | Otros Aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno no contemplados anteriormente | | X | **X** | X | X |

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 |
| V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro | 1.1 La Memoria Anual | X | X | X | X |
| | | 1.2 El Plan de Mejora del Centro | X | X | X | X |
| | | 1.3 El Plan de Formación del Profesorado | | X | | X |
| | V.2 Metaevaluación de la Evaluación interna | 2.1 Adecuación del plan de evaluación interna | X | | X | |
| | Otros Aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora no contemplados anteriormente | | X | X | X | |